

株式会社設立入力シート

商号（会社名）			
	※ 商号を、「株式会社」の文字を含めてご記入下さい（株式会社〇〇、又は、〇〇株式会社）。		
本店所在地			
	※ 町名地番も含めた詳細な本店所在地を記入して下さい。		
事業目的 ※ 会社で行う予定の事業内容をご記入下さい。	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
	⑧		
	⑨		
	⑩	前各号に附帯する一切の業務	
資本金	円	1株あたりの金額	円
設立時発行株式数	株	発行可能株式総数	株
発起人	氏名	印鑑証明書の記載住所	出資金額
			円
			円
			円
※ 発起人の住所は、各自の印鑑証明書記載の通りに（漢字・数字を含めて）略さず正確にご記入下さい。			
取締役	氏名	印鑑証明書の住所記載	
※ 取締役の氏名は1名以上ご記入下さい。			
監査役	氏名	印鑑証明書の住所記載	
※ 監査役は任意なので原則置く必要はありませんが、取締役を3名以上置いて取締役会を設置する場合、又は監査役を置くことを希望する場合のみ監査役の氏名・住所をご記入下さい。			
代表取締役			
	※ 取締役が2名以上の場合は代表取締役の氏名をご記入下さい。取締役が1名の場合は不要です。		
決算期		※ 例えば「7月」を決算期とした場合、8月1日～翌年7月末日が1事業年度になります。	
備考欄	※ 定款は一般的に多いパターンの内容（取締役会非設置型、株式譲渡制限、役員任期10年）で作成しますので、定款内で特に定めておきたい条項等（取締役会の設置、役員任期の変更など）があればこちらにご記入下さい。		

司法書士大澤まどか事務所

〒160-0022 東京都新宿区新宿二丁目3番15号大橋御苑ビル2階

TEL : 03-3341-7788 FAX : 03-3341-7744

株式会社設立入力シート

※ 以下、ご記入方法について簡単な説明となりますので、宜しければご参照下さい。

<会社概要>

1. 商号 (会社名)

株式会社の文字を含めて「株式会社〇〇」「〇〇株式会社」のように商号をご記入下さい。

2. 本店所在地

定款では市区町村名までしか原則記載しませんが(詳細な住所は登記申請の際の書類で定めます)、商号調査に必要なので依頼書には町名地番も含めた詳細な本店所在場所(東京都〇〇区〇〇町一丁目2番3号など)を記入して下さい。

3. 事業目的

会社で行う予定の事業内容をご記入下さい。文言は、追ってご相談しながら、こちらで適切な表現をご提案させていただきます。

4. 資本金

「**資本金**」の欄には、設立予定の会社の資本金をご記入下さい。

「**1株あたりの金額**」は、通常1万円や5万円など1単位となりやすい切りの良い金額にする事が多いですが、決まりはないのでいくらでも構いません。

「**設立時発行株式数**」は、「資本金」を「1株あたりの金額」で除した数になります。例えば、「資本金」1000万円の会社の「1株あたりの金額」が5万円であれば、「設立時発行株式数」は200株となります。

「**発行可能株式総数**」は、定款変更なしに発行可能な株式の総数(増資の枠)になります。通常は定款で株式の譲渡制限を定めるため、譲渡制限のある株式については、この株式総数は上限なくいくらでも構いません。会社の規模にもよりますが、一般的には増資の枠を5000万円から1億円くらいにしておけば当面は十分でしょう。例えば、増資の枠を5000万円とした場合、1株あたりの金額が5万円であれば「発行可能株式総数」は1000株となります。

5. 発起人

発起人の氏名、住所、各発起人の出資金額をご記入下さい。氏名の漢字は、原則として印鑑証明書の記載に合わせて下さい。また、発起人の住所は「~〇〇町1-2-3」等と省略表記をせず、印鑑証明書の記載通り「~〇〇町一丁目2番3号」等、正確にご記入下さい。なお、マンションなどの集合住宅にお住まいの場合、印鑑証明書上はマンション名の記載がある場合とない場合がありますが、その場合でも印鑑証明書の記載通りにご記入下さい。

6. 取締役

取締役を1名以上ご記入下さい。なお、ご記入頂いた文字通りに定款に記載され、登記されますので、お名前の漢字等の記載にご注意下さい。

司法書士大澤まどか事務所

〒160-0022 東京都新宿区新宿二丁目3番15号大橋御苑ビル2階

TEL : 03-3341-7788 FAX : 03-3341-7744

株式会社設立入力シート

7. 監査役

会社法では、監査役の設定は任意のため、原則置く必要はありません。但し、取締役を3名以上置いて取締役会を設置する場合は監査役の設定は必須となります。よって、取締役を3名以上置いて取締役会設置、又は監査役設置をご希望される場合のみご記入下さい。

8. 代表取締役

取締役が2名以上の場合は代表取締役の氏名をご記入下さい。なお、取締役が1名の場合には記入不要です（この場合はその取締役が代表取締役になります）。

9. 決算期

決算期は、いつでも良いのでご都合に合わせて自由にお選び下さい。ただ、設立してすぐに決算期を迎えると慌しく、また最初の事業年度を長く設定出来るよう設立した時点から1年内の中で、一番遅い時期を選ばれる事も多いです。（例えば、8月中の設立であれば7月を決算期にするなど）。

「7月」を決算期とした場合は、8月1日～翌年7月31日が1事業年度になります。ご相談可能な税理士がいらっしゃればご確認頂くことをお勧めします。

10. 備考欄

定款は、まずは、シートにご記入頂いた内容を基に、最も一般的な内容（取締役会非設置型、株式譲渡制限、役員任期10年）で作成しますが、もし、特に定めておきたい条項（取締役会の設置、役員任期の変更など）がありましたら、備考欄にご記入下さい。

以 上

司法書士大澤まどか事務所

〒160-0022 東京都新宿区新宿二丁目3番15号大橋御苑ビル2階

TEL : 03-3341-7788 FAX : 03-3341-7744